

УТВЕРЖДЕНО

Общим внеочередным собранием  
участников Общества с  
ограниченной ответственностью  
«Электронные транспортные  
системы»

Протокол № 3

от «22» июня 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ и услуг**

**для нужд общества с ограниченной ответственностью «Электронные  
транспортные системы»**

г. Ульяновск

2015 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</u>	<u>3</u>
<u>2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....</u>	<u>4</u>
<u>3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ.....</u>	<u>7</u>
<u>4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ</u>	<u>13</u>
<u>5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u>	<u>14</u>
<u>6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ</u>	<u>17</u>
<u>7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ</u>	<u>19</u>
<u>8. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ</u>	<u>21</u>
<u>9. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ</u>	<u>26</u>
<u>10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА</u>	<u>83</u>
<u>11. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ</u>	<u>85</u>
<u>12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</u>	<u>86</u>
<u>13. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ</u>	<u>88</u>

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ и услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Электронные транспортные системы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

1.2. Положение является документом, который регламентирует закупочную деятельность общества с ограниченной ответственностью «Электронные транспортные системы» (далее – заказчик) и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ЭлТранС», в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3. Положение является неотъемлемой частью информации о закупке, размещаемой в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц». Согласие с правилами закупки, предусмотренными Положением, является необходимым условием для всех претендентов на участие в закупочных процедурах.

1.4. Участником в закупочных процедурах может быть юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с положением о закупке.

1.5. Положение не регулирует отношения, связанные с:

1.5.1. куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

1.5.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.5.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.5.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.5.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиком, исполнителей) таких товаров, работ, услуг.

1.5.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

1.5.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка – участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.5.8. осуществлением кредитной организацией лизинговых межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.5.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.6. Порядок размещения информации о закупках в сети Интернет, в т.ч. сайт, на котором размещается информация (далее по тексту – сайт), и сведения, подлежащие обязательному размещению, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

1.7. Не подлежат размещению на сайте информация о закупке, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с ч.16 ст.4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

## 2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

2.1. **Закупка** – заключенный Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения собственных производственных нужд.

2.2. **Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Электронные транспортные системы» (юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка) (далее по тексту – ООО «ЭлТранС»).

2.3. **Собственные производственные нужды** – потребности Общества в необходимых для осуществления его функций товарах, работах, услугах, обеспечиваемые за счет средств ООО «ЭлТранС».

2.4. **Процедура закупки** – деятельность Заказчика по выбору поставщика (исполнителя, подрядчика) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

2.5. **Продукция** – товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые Обществом. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага.

2.6. **Одноименная продукция** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут

отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями, не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров (результатом работ, услуг), являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**2.7. Единая информационная система** (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации») – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.zakupki.ru](http://www.zakupki.ru).

**2.8. Официальный сайт Заказчика** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг [www.eltrans73.ru](http://www.eltrans73.ru) утвержденный директором ООО «ЭлТранС».

**2.9. Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупке.

**2.10. Электронная площадка** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

**2.11. Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, необходимыми для её функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающие проведение процедуры закупки в электронной форме.

**2.12. Лот** – определённая извещением и документацией о закупке продукция, закупаемая по одному конкурсу или аукциону, обособленная заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;

**2.13. Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

**2.14. Договор на закупку продукции** – заключенный Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, гражданско-правовой договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для удовлетворения собственных производственных нужд.

**2.15. Документация процедуры размещения заказа** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры размещения заказа, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры размещения заказа, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры размещения заказа договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**2.16. Закупочная комиссия** – комиссия по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ЭлТранС» путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме и других неторговых процедур.

**2.17. Заявка на участие в процедуре размещения заказа** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры размещения заказа, направленной в ООО «ЭлТранС», специализированной организации по форме и в порядке, установленном документацией процедуры размещения заказа, в том числе в форме электронного документа.

**2.18. Начальная (максимальная) цена договора на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг** – предельно допустимая цена договора, на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, ООО «ЭлТранС» в документации процедуры закупки.

**2.19. Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

**2.20. Открытые процедуры размещения заказа** – процедуры размещения заказа, участие в которых может принять любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.21. Победитель процедуры размещения заказа** – участник процедуры размещения заказа, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры размещения заказа.

**2.22. Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающее или поставляющее товары, выполняющее работы, оказывающее услуги ООО «ЭлТранС».

**2.23. Процедура размещения заказа** – процедура, в результате проведения которой ООО «ЭлТранС» производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры размещения заказа, с которым заключается договор на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

2.24. **Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции по организации размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору с ООО «ЭлТранС».

2.25. **Участник процедуры размещения заказа** – поставщик, направивший заявку для участия в процедуре заказа.

2.26. **Экспертная комиссия (эксперт)** – совещательный орган, создаваемый организатором размещения заказа (или физическое лицо, определенное организатором размещения заказа) для участия в разработке документации процедуры размещения заказа или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры размещения заказа и предложенных ими товаров, работ, услуг требованиям документации процедуры размещения заказа, а так же рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации процедуры размещения заказа.

2.27. **Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.28. **Претенденты** – лица, претендующие на заключение договора с Заказчиком.

2.29. **Инициатор закупки** – специалисты ООО «ЭлТранС», отвечающие за подготовку, заключение и исполнение договора.

2.30. **Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

2.31. **Крупная сделка** - сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Заказчиком имущества, стоимость которого определяется в соответствии со статьей 46 Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ

#### 3.1. Основания проведения закупок.

3.1.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информации и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации») плана закупки товаров, работ, услуг.

3.1.2. Формирование плана закупки и его размещение в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации») осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

3.1.3. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

3.1.4. Информация о закупках, размещается на сайте и иных ресурсах, избранных руководством ООО «ЭлТранС», в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию, разъяснения такой документации, протоколы, составляемые в ходе закупки, а также иная информация, размещение которой на сайте предусмотрено законодательством РФ.

## **3.2. Цели проведения закупок:**

3.2.1. Обеспечение эффективного расходования денежных средств Заказчика при осуществлении закупочной деятельности;

3.2.2. Развитие добросовестной конкуренции;

3.2.3. Обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов;

3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов;

3.2.5. Создания условий для своевременного и полного обеспечения нужд ООО «ЭлТранС» качественными товарами, работами, услугами на оптимальных условиях.

## **3.3. Закупка представляет собой совокупность следующих процедур:**

3.3.1. Оформление заявки на закупку продукции;

3.3.2. Выбор способа размещения заказа;

3.3.3. Осуществление процедуры размещения заказа и заключение договора;

3.3.4. Исполнение договора;

3.3.5. Формирование отчета о проведении и результатах закупок.

## **3.4. Принятие решения о проведении закупки.**

3.4.1. До размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию. Единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о



размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации») извещения о закупке и документации о закупке путем выпуска утвержденного директором ООО «ЭлТранС» приказа об исполнении утвержденного плана закупки принимается решение о проведении закупки.

3.4.2. В решении о проведении закупки указываются:

3.4.2.1. Предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнение работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

3.4.2.2. Основные (функциональные, технические, качественные и проч.) характеристики закупаемой продукции и иные требования к ней;

3.4.2.3. Сроки проведения закупочных процедур;

3.4.2.4. При необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

**3.5. При осуществлении Заказчиком прямой закупки (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.**

**3.6. Заказчик использует следующие инструменты при организации закупочной деятельности:**

3.6.1. Планирование закупочной деятельности посредством осуществления комплекса мероприятий, направленных на определение оптимального объема необходимой продукции, которая должна быть закуплена в течение планируемого периода;

3.6.2. Учет особенностей закупаемых товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

3.6.3. Применение наиболее подходящих для конкретной закупочной ситуации процедур, обеспечивающих выбор поставщика по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.);

3.6.4. Установление организационной структуры закупочной деятельности с налаженной инфраструктурой (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, профессиональные консультанты);

3.6.5. Коллегиальное принятие решений по наиболее важным вопросам, возникающим в рамках проведения закупочных процедур;

3.6.6. Разработка и использование локальных нормативных документов, типовых форм и шаблонов закупочной и иной документации (протоколов, проектов договоров и др.), ориентированных на учет особенностей закупаемой продукции, рынков и ситуаций, в которых проводится закупка;

3.6.7. Осуществление постоянного мониторинга и регулярного планового и, при необходимости, внепланового контроля закупочной деятельности;

3.6.8. Повышение профессионализма и компетентности специалистов Заказчика в организации и проведении закупочных процедур;

3.6.9. Контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции.

**3.7. В осуществлении закупки участвуют специалисты ООО «ЭлТранС», выполняющие следующие функции:**

**3.7.1. Специалисты Общества, у которых возникает потребность в товарах, работах, услугах:**

3.7.1.1. Формируют заявку на закупку продукции, с учетом утвержденного лимита на год, согласовывает у руководителя Общества;

3.7.1.2. Разрабатывают проект Договора и производит его согласование с директором;

3.7.1.3. Обеспечивают заключение договора с поставщиком со стороны Общества и направляют служебную записку о заключении договора, руководителю общества, не позднее чем через пять дней после заключения договора;

3.7.1.4. Контролируют исполнение условий Договора, заключенного по результатам проведенных конкурентных и тендерных процедур;

3.7.1.5. При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг, иных объектов гражданских прав, с учетом сроков прохождения процедур закупки, нормативной или расчетной длительности технологического цикла выполнения работ, оказания услуг, поставки материально-технических ресурсов. Ответственный специалист должен заблаговременно планировать потребности в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, необходимых для осуществления его функциональных обязанностей. Куратор несет ответственность за соответствие предмета закупки.

**3.7.2. Ответственное лицо Общества:**

3.7.2.1. Размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации») план закупки на срок не менее чем один год.

3.7.2.2. Регистрирует поступившие заявки на закупку продукции в журнале регистрации заявок.

3.7.2.3. Определяет сроки размещения заказа.

3.7.2.4. Осуществляет выбор процедуры размещения заказа.

3.7.2.5. Готовит документацию необходимую для проведения заказа, с учетом требований настоящего Положения, и в случае необходимости вносит изменения.

3.7.2.6. Организует процедуру размещения заказа.

3.7.2.7. Ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».):

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Обществом по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.7.2.8. Ежемесячно представляет директору отчеты о проведении закупок, по установленной форме.

3.7.2.9. Запрашивает информацию о денежных средствах, внесенных претендентами в качестве обеспечения заявок для участия в конкурентных процедурах Общества.

3.7.2.10. Оформляет заявку для осуществления платежа по возврату денежных средств участникам размещения заказа.

3.7.2.11. Выполняет иные функции, связанные с организацией размещения заказа.

### **3.7.3. Главный бухгалтер:**

3.7.3.1. Согласовывает заявки для осуществления платежа по возврату денежных средств участникам размещения заказа.

3.7.3.2. По запросу директора (или ответственного лица) предоставляет информацию о поступлении денежных средств на депозит Общества в качестве обеспечения заявок и обеспечения исполнения Договора от участников размещения заказа.

### **3.7.4. Заместитель директора по правовым вопросам:**

3.7.4.1. Согласовывает проекты договоров по всем видам закупок, перед публикацией в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».).

3.7.4.2. Согласовывает все протоколы, которые оформляются в процессе проведения закупок и публикуются в единой информационной системе (до

ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».).

### **3.8. Установление требований к продукции.**

3.8.1. Инициатор закупки должен установить требования к продукции в форме технического задания, включая:

3.8.1.1. требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) и техническим характеристикам продукции, требования к безопасности продукции, и иные показатели, связанные с определением соответствия продукции потребностям Заказчика;

3.8.1.2. указание на зарегистрированные товарные знаки или знаки обслуживания товара, патенты, полезные модели или промышленные образцы, которым должен соответствовать товар, если необходимо;

3.8.1.3. при закупке товаров – требования к комплектации товара;

3.8.1.4. при закупке товара – требования к месту, сроку (графику) поставки;

3.8.1.5. при закупке работ, услуг – требования к выполняемым работам или оказываемым услугам (в том числе состав работ или услуг и последовательность их выполнения, технология выполнения работ или услуг, сроки выполнения работ или услуг);

3.8.1.6. требования к количеству товаров, объему работ или услуг, или порядку его определения;

3.8.1.7. требования к стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, которым должна соответствовать продукция, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции в рамках заключенного договора.

3.9. Заказчик вправе предъявлять требования к условиям производства продукции (использованию определенных технологий, соблюдения стандартов), основанные на требованиях закона или обычае делового оборота.

3.10. В любом случае объем требований к продукции должен быть обусловлен целью удовлетворения потребности и соответствовать обычно предъявляемому при закупках аналогичной продукции.

3.11. При формировании требований к закупаемой продукции инициатор закупки по возможности должен руководствоваться следующим:

3.11.1. требования должны быть, насколько это возможно, конкретными, однозначно трактуемыми, измеряемыми;

3.11.2. требования к закупаемой продукции должны быть согласованы с проектом договора и с порядком выбора лучшего предложения, либо

победителя закупочной процедуры, прежде всего критериями выбора лучшего предложения, либо победителя;

3.11.3. заказчик ориентируется на приобретение качественных товаров, работ, услуг и иных объектов, гражданских прав, отвечающих предъявляемым к ним требованиям назначения, имеющих необходимые потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

3.11.4. приобретаемые товары и оборудование должны быть новыми, не бывшими ранее в употреблении, должны быть надежным производителем с положительной деловой репутацией;

3.11.5. подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;

3.11.6. услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходом, концепций, технологий.

3.12. В любом случае не допускаются требования к продукции, ее производителю, информации о продукции, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка её работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации»), извещения о закупке и документации о закупке оформляются приказом.

4.2. В состав закупочной комиссии могут входить как специалисты Заказчика, так и сторонние лица.

4.3. В состав закупочной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления таких лиц в составе закупочной комиссии Заказчик вправе принять решение о внесении изменений

в состав закупочной комиссии. Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок, свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

4.4. Закупочные комиссии могут создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе ( в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

4.5. Из числа комиссии назначается председатель, ответственный за организацию её работы и секретарь, ответственный за техническо-информационное обеспечение процедуры торгов.

4.6. Основной функцией закупочной комиссии является:

4.6.1. принятие решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

4.6.2. подписание всех протоколов, составленных в ходе процедур закупки;

4.6.3. осуществление рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

4.6.4. определение победителя или принятие иного решения по результатам закупки;

4.6.5. предложение Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;

4.6.6. осуществление иных функций, предусмотренных настоящим Положением.

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **5.1. Общие положения.**

5.1.1. Заказчик осуществляет перспективное планирование закупок и в дальнейшем корректировку этих планов по мере необходимости в порядке, установленном нормами действующего законодательства, решениями учредителей, Положением, иными локальными нормативными актами Заказчика.

5.1.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

5.1.3. План закупки содержит сведения о закупке товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимой для удовлетворения спроса Заказчика на такую продукцию и является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг в течение планируемого календарного года, который формируется на базе годовой комплексной программы закупок (далее – ГКПЗ).

5.1.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств формируется с 01.01.2015 г. на срок от пяти

до семи лет.

5.1.5. Процедура закупки может начинаться только после включения ее в план закупок и может проводиться только тем способом, который указан в плане закупок, кроме случаев, предусмотренных Положением.

5.1.6. При планировании закупок дата начала осуществления закупочных процедур должна определяться исходя из требуемой даты поставки продукции с учетом сроков прохождения закупочных процедур.

5.1.7. При подготовке плана закупок следует учесть долгосрочные договоры, уже заключенные для исполнения в планируемом периоде, и объем складских запасов, чтобы избежать дублирования приобретения необходимой продукции.

5.1.8. Для проведения качественного планирования может проводиться анализ рынка закупаемой продукции.

5.1.9. При подготовке плана закупок особое внимание следует уделить обоснованности принятия решений о проведении закупок неконкурентными способами (закупка у единственного поставщика).

5.1.10. При планировании закупок не допускается искусственное ограничение конкуренции путем включения в состав одного лота нескольких позиций (наименований продукции), технологически и функционально не связанных между собой.

5.1.11. Требования, предусмотренные настоящим Положением к плану закупки продукции, могут изменяться в связи с принятием Правительством Российской Федерации соответствующего нормативно-правового акта, устанавливающего порядок формирования плана закупки продукции, его форму, порядок и сроки размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации».).

## **5.2. Содержание плана закупок.**

5.2.1. План закупок, если иные требования к плану закупки не будут установлены Правительством Российской Федерации, формируется Заказчиком в виде единого документа в электронном формате, позволяющим осуществлять поиск по заданным критериям, и должен содержать следующие сведения:

5.2.1.1. наименование Заказчика, сведения об организаторе закупки (в случае отличия такого лица от Заказчика);

5.2.1.2. наименование продукции из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП);

5.2.1.2. минимально необходимые требования, представляемые к закупаемой продукции;

5.2.1.3. сведения о количестве (объеме) закупаемой продукции;

5.2.1.4. регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5.2.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

5.2.1.6. планируемая дата или период размещения извещения о закупке;

5.2.1.7. срок исполнения договора;

5.2.1.8. способ осуществления закупки;

5.2.1.9. форма закупки (электронная, неэлектронная);

5.2.1.10. иные сведения, определенные Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными Заказчиком в отношении внутренних процедур планирования.

5.2.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств должен содержать сведения, указанные в подпунктах п.3.2. настоящего Положения.

5.2.3. План закупки продукции должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку и предусматривать возможность корректировки.

5.2.4. В плане закупки не отражаются согласно части 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» сведения о закупках товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке или проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2.5. В плане закупки товаров, работ, услуг могут не отражаться сведения о закупках товаров, работ, услуг в случаях, если:

5.2.5.1. стоимость продукции не превышает сто тысяч рублей или в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, стоимость продукции не превышает пятьсот тысяч рублей, в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5.2.5.2. возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие произошедшей аварии, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, в связи с чем проведение процедуры закупки, а также внесение данной процедуры закупки в утвержденный план закупки товаров, работ, услуг нецелесообразно;

5.2.5.3. осуществляется закупка продукции при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки, и эти обстоятельства не являются результатом медлительности или недостатков



организации деятельности Заказчика, в связи с чем внесение данной процедуры закупки в утвержденный план закупки нецелесообразно.

5.2.6. В случае, если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

### **5.3. Корректировка плана закупок**

5.3.1. В течение календарного года возможна корректировка утвержденного плана закупок по мере необходимости, которая согласовывается и утверждается в таком же порядке, как и план закупок.

5.3.2. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

5.3.2.1. изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

5.3.2.2. изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

5.3.3. Не требует корректировки плана закупок принятие Заказчиком решения о повторном проведении несостоявшейся процедуры закупки при условии, что новая процедура закупки проводится тем же способом и на тех же условиях, что и ранее проведенная несостоявшаяся процедура закупки.

5.3.4. Не требует корректировки плана закупок установление начальной (максимальной) цены меньше, чем плановая стоимость закупки, сделанное в процессе утверждения извещения и документации о закупке.

5.3.5. Внесение изменений в план закупки производится на основании служебной записки специалиста Общества, в интересах которого осуществляется закупка.

5.3.6. Скорректированный план закупки и информация о внесении в него изменений публикуются в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения.

## **6. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ**

6.1. Закупки, проводимые ООО «ЭлТранС» в соответствии с настоящим Положением, являются открытыми, принять участие в них (получить закупочную документацию и подать заявку на участие в процедуре) может любое лицо.

6.2. Приобретение товара, работ, услуг, осуществляется Заказчиком следующими способами:

6.2.1. конкурс;

- 6.2.2. аукцион;
- 6.2.3. запрос предложений;
- 6.2.4. запрос котировок (цен);
- 6.2.5. конкурентные переговоры;
- 6.2.6. участие в конкурентных закупочных процедурах, проводимых продавцами продукции;
- 6.2.7. прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя).

6.3. При проведении процедур закупки какие-либо переговоры Заказчика с участниками закупки не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6.4. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

6.5. Конкурс проводится при закупках продукции средней и высокой степени сложности, либо простой продукции в значительных объемах.

6.5.1. В целях настоящего Положения под конкурсом понимается продолжительная (обычно более 40 дней) процедура торгов в форме конкурса, предусматривающая формальный запрос технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя по лучшей совокупности условий исполнения договора и с обязанностью Общества заключить договор с победителем такого конкурса.

6.6. Запрос предложений без дополнительных закупочных процедур проводится, когда Заказчик не может сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках, по соображениям экономии времени и усилий, проведение конкурса нецелесообразно, либо когда предполагаемый объем закупок на сумму от 100 000 рублей без НДС в квартал.

6.6.1. В целях настоящего Положения под запросом предложений понимается непродолжительная (в среднем менее 14 дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором лучшего предложения по лучшей совокупности условий исполнения и без обязанности Общества заключить договор по результатам такой закупочной процедуры.

6.7. Запрос котировок (цен) проводится при закупках простой продукции на функционирующих рынках при закупках на сумму, не превышающую 15 000 000 (пятнадцати миллионов) рублей без НДС.

6.7.1. В целях настоящего Положения под запросом котировок (цен) понимается непродолжительная (в среднем менее 10 дней) процедура формального запроса технико-коммерческих предложений (оферт) с выбором победителя только по цене.

6.8. Запрещается проводить закупки сложного и (или) уникального оборудования способом запроса котировок (цен).

6.9. Аукцион на понижение цены договора проводится при закупках

простой продукции на функционирующих рынках при закупках на сумму от 3 000 000 рублей без НДС с выбором победителя только по цене. Средняя продолжительность проведения аукциона составляет в среднем 30 дней.

6.10. Прямая закупка у единственного источника согласно требованиям 9.41 Положения.

## **7. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ**

**7.1. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

7.1.1. Заказчик ориентируется на работу с правоспособными и квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

7.1.2. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

7.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

7.1.5. Отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которого превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.1.6. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие закупочной процедуре не принято.

**7.2. К участникам закупки при размещении заказа заказчик вправе установить также следующие требования:**

7.2.1. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.2.2. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от

05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

7.2.3. Соответствие претендента требованиям действующего законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

7.2.4. Обладание претендентами исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора приобретаются права на объекты интеллектуальной собственности.

**7.3. При рассмотрении заявок на участие в закупке претендент не допускается закупочной комиссией к участию в ней в случае:**

7.3.1. Несоответствия требованиям к претендентам, установленным настоящим Положением, закупочной документацией, либо не подтверждения таких требований надлежащими документами.

7.3.2. Наличия в документах, входящих в заявку на участие в закупке, недостоверных сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка.

7.3.3. Несоответствия содержания, формы, оформления и состава заявки на участие в закупочной процедуре требованиям закупочной документации.

7.3.4. Наличия в предоставленной заявке или документах, содержащих сведения о претенденте, противоречий, не позволяющих закупочной комиссии однозначно оценить заявку (документы).

7.3.5. Выдвижение претендентом условий выполнения договора, не соответствующих действующему законодательству, экономическим и производственным интересам ООО «ЭлТранС» условиям закупки или утвержденным образцам договоров.

7.3.6. Отказ в допуске к участию в закупочной процедуре по иным основаниям, кроме установленных настоящим Положением, не допускается.

**7.4. При проведении торгов Заказчик вправе установить квалификационные требования к участникам закупки, а именно:**

7.4.1. наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

7.4.2. положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

7.4.3. иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

7.5. В случае, если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

7.6. Организатор закупки вправе требовать от участников закупочной процедуры предоставления разъяснений и (или) дополнений представленных заявок на участие в закупочных процедурах. Если в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса участник закупки не направляет ответ на запрос, то Заказчик вправе отклонить его Заявку.

#### **7.7. Участник любых закупочных процедур обязан:**

7.7.1. соблюдать требования Положения;

7.7.2. соблюдать требования и правила проведения конкретной закупки, в том числе:

7.7.2.1. предоставлять достоверные сведения и документы;

7.7.2.2. оперативно реагировать на запросы организатора закупки;

7.7.2.3. использовать документы и сведения, полученные в рамках участия в закупочных процедурах исключительно в целях обеспечения своего участия в указанных процедурах;

7.7.2.4. не оказывать давление на Заказчика, организатора закупки, членов закупочной комиссии, экспертов, иных участников;

7.7.2.5. не вступать в переговоры с заказчиком, организатором закупки, членами закупочной комиссии, экспертами, с иными участниками, если только иное не установлено в извещении либо в закупочной документации.

7.7.3. Иные права и обязанности участников устанавливаются в извещении и закупочной документации.

7.7.4. Любое действие участника, свидетельствующее о его намерении принять участие в процедуре закупки, означает полное и безусловное согласие участника с нормами и требованиями, установленными в настоящем Положении.

## **8. СОДЕРЖАНИЕ ИЗВЕЩЕНИЯ О ЗАКУПКЕ И ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ**

### **8.1. Содержание извещения о закупке.**

8.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

8.1.1.1. способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный Положением о закупке способ);

8.1.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

8.1.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

8.1.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.1.5. сведения о начальной цене договора (цене лота);

8.1.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за

исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

8.1.1.7. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

8.1.2. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

## **8.2. Содержание документации о закупке.**

8.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

8.2.1.1. установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

8.2.1.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

8.2.1.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

8.2.1.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

8.2.1.5. сведения о начальной цене договора (цене лота);

8.2.1.6. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы услуги;

8.2.1.7. порядок формирования цены договора (цены, лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8.2.1.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8.2.1.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

8.2.1.10. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

8.2.1.11. место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса);

8.2.1.12. место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

8.2.1.13. условия допуска к участию в закупке;

8.2.1.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Глава 16);

8.2.1.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с Положением о закупке (Глава 16);

8.2.1.16. размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

8.2.1.17. размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

8.2.1.18. в случае установления требования о предоставлении обеспечения, его размер составляет:

-от 0,5 до 5% от предлагаемой цены договора для обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре;

-от 10 до 30% от цены договора для обеспечения исполнения договора.

8.3. При этом документация закупочной процедуры должна содержать требования к документам, подтверждающим предоставление обеспечения, порядку их предоставления, срокам предоставления обеспечения, а так же срокам и порядку возврата обеспечения.

8.4. Для запроса предложений, конкурса, аукциона, конкурентных переговоров организатор закупки вправе предусмотреть обеспечения исполнения обязательств, связанных с участием в процедуре (обеспечение заявки). Размер такого обеспечения не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.4.1. Организатор закупки вправе предусмотреть предоставление обеспечения в одной конкретной форме либо указать несколько видов допустимых форм обеспечения, из числа следующих: безотзывная банковская гарантия, выданная банком, либо в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

8.4.2. Обеспечение может быть предоставлено в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом РФ (денежный залог, в том числе в форме депозита, безотзывную банковскую гарантию, выданную банком или кредитной организацией и т.д.), если иное не установлено в документации закупочной процедуры.

8.4.3. Документация о закупке должна четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

8.4.3.1. допустимые формы обеспечения;

8.4.3.2. размер (сумму) обеспечения;

8.4.3.3. требования к сроку действия обеспечения;

8.4.3.4. требования к эмитентам обеспечения (в случае банковской гарантии);

8.4.3.5. право организатора закупки или заказчика истребовать обеспечение при отзыве либо изменении поданной заявки участником, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания, установленного документацией о закупке срока подачи заявок;

8.4.3.6. право организатора закупки или заказчика удержать обеспечение при уклонении лица, с которым заключается договор от заключения такого договора;

8.4.3.7. условия возврата обеспечения заявок участникам в установленных случаях; организатор закупки должен указать в документации о закупке срок, начиная с которого участник получает возможность возврата ему обеспечения; указанный срок не должен превышать 10 рабочих дней с момента:

8.4.3.7.1. принятия решения об отказе от проведения закупочной процедуры (обеспечение возвращается всем участникам, подавшим заявки);

8.4.3.7.2. поступления уведомления об отзыве заявки (обеспечение возвращается участнику закупочной процедуры, отозвавшему заявку в соответствии с условиями документации о закупке);

8.4.3.7.3. получения опоздавшей заявки (обеспечение возвращается участнику закупочной процедуры, заявка которого опоздала);

8.4.3.7.4. подписания протокола рассмотрения заявок на отборочной стадии (обеспечение возвращается участнику закупочной процедуры, заявка которого отклонена);

8.4.3.7.5. подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (обеспечение возвращается участнику закупки, который участвовал в закупке, но не стал победителем, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен второй номер);

8.4.3.7.6. заключения договора с победителем и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается победителю и участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер);

8.4.3.7.7. заключения договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору (обеспечение возвращается участнику закупки, заявке которого присвоен второй номер);

после заключения договора с единственным участником конкурентной закупки и (если требовалось) предоставления им обеспечения исполнения обязательств по договору, либо после принятия решения об отказе от заключения с ним договора (обеспечение возвращается единственному участнику конкурентной закупки);

8.4.3.7.8. в течение пяти рабочих дней со дня принятия заказчиком/организатором закупки решения о незаключении договора по результатам запроса предложений и запроса цен.

8.4.4. Условия задержки возврата обеспечения в случае поступления жалобы на действия (бездействия) заказчика, организатора закупки, закупочной комиссии на время рассмотрения жалобы.

#### **8.4.5. Обеспечение исполнения обязательств по договору:**

8.4.5.1. Для любого договора заказчик вправе, помимо неустойки, предусмотреть предоставление поставщиком обеспечения исполнения следующих видов обязательств, связанных с исполнением договора:

- а) обязательств по целевому использованию аванса (обеспечение возврата аванса);
- б) обеспечения остальных обязательств по договору (обеспечение договора);
- в) обеспечение исполнения гарантийных обязательств.

8.4.5.2. Размер обеспечения возврата аванса не может быть более суммы аванса. Заказчик вправе уменьшить требования по сумме обеспечения возврата



аванса до разницы между суммой выплаченного аванса и суммой выполненных и принятых заказчиком поставок товаров (этапов выполненных работ, оказанных услуг).

8.4.5.3. Если документацией о закупке предусмотрено право лица, с которым заключается договор, уменьшить размер аванса по сравнению с указанным в проекте договора, и участник закупки в своей заявке указал меньший размер аванса, требование заказчика к сумме обеспечения возврата аванса уменьшается пропорционально, а если участник закупки в своей заявке указал отказ от аванса, то требование по предоставлению им обеспечения возврата аванса не предъявляется.

8.4.5.4. Срок действия обеспечения возврата аванса не должен быть менее срока погашения аванса (исполнения обязательств поставщиком, под которые выдавался аванс).

8.4.5.5. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30% начальной (максимальной) цены договора.

8.4.5.5. Срок действия обеспечения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая исполнение гарантийных обязательств, плюс 60 дней. При этом на срок исполнения гарантийных обязательств сумма обеспечения может быть снижена до двух процентов от общей цены договора и при этом участник закупки может предоставить другое обеспечение.

8.4.5.6. Требование по предоставлению обеспечению исполнения договора и обеспечения возврата аванса могут предъявляться совместно. Если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, требование по предоставлению отдельного обеспечения возврата аванса может не устанавливаться.

8.4.5.7. Заказчик вправе предусмотреть предоставление обеспечения исполнения договора в одной или нескольких из следующих форм: безотзывная банковская гарантия, выданная банком; в форме денежных средств путем их перечисления заказчику.

8.4.5.8. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должны четко описывать условия предоставления, возврата и удержания обеспечения, а именно:

- виды обеспечиваемых обязательств, их объем (перечень, стоимость);
- допустимые формы обеспечения;
- размер (сумму) обеспечения;
- требования к сроку действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядку продления срока его действия;
- требования к эмитентам обеспечения;
- условия истребования обеспечения;
- условия и срок возврата обеспечения.

8.4.5.9. Документация о закупке должна описывать срок и порядок предоставления обеспечения возврата аванса и обеспечения исполнения договора. Проект договора в документации о закупке и договор, заключаемый по результатам закупочной процедуры, должен описывать срок и порядок предоставления обеспечения исполнения гарантийных обязательств.

8.5. Требования к банкам и банковским гарантиям могут устанавливаться в распорядительных документах заказчика.

8.5.1. сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения;

8.5.2. сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

8.6. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

## **9. УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ**

### **9.1. Конкурс**

9.1.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

9.1.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

9.1.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

9.1.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

### **9.2. Проведение открытого одноэтапного конкурса**

#### **9.2.1. Информационное обеспечение.**

9.2.2. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.) не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2.3.. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 8.2. Положения о закупке.

9.2.4. Со дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

9.2.5. Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации."), должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

9.2.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

9.2.7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") и в течение пяти рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

9.2.8. В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

### **9.3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

9.3.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

9.3.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать во всяком случае:

9.3.2.1. сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном

Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве

обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

9.3.2.2. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

9.3.2.3. копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9.3.2.4. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 8.4.3. Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.3.3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

9.3.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.3.5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

9.3.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи на участие в конкурсе.

9.3.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

9.3.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

#### **9.4. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

9.4.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

9.4.2. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

9.4.3. Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.4.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.4.5. Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) и такие конверты и заявки возвращаются участникам закупки.

#### **9.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

9.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

9.5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и представителем Заказчика. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации. Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

9.5.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый



к конкурсной документации. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

## **9.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

9.6.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

9.6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании Положения о закупке.

9.6.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

9.6.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9.6.5. Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

9.6.6. Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

9.6.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем конкурса и размещается Заказчиком в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются

на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.6.8. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

### **9.7. Особенности проведения двухэтапного конкурса**

9.7.1. Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

9.7.2. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

9.7.3. На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала.

9.7.4. В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в пункте 8.2. Положения о закупке, должно быть указано:

9.7.5. что по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;

9.7.6. при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в конкурсной документации первого этапа положения, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями;

9.7.7. Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

9.7.8. Закупочная комиссия рассматривает участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные

ими предложения на предмет дальнейшего формирования Заказчиком конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа, при условии их несоответствия также требованиям, предполагаемых к установлению Заказчиком в конкурсной документации второго этапа.

9.7.9. На первом этапе закупочная комиссия вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам переговоров с участниками закупки закупочная комиссия должна подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводятся до сведения участников закупки путем ее размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации."). Одновременно с конкурсной документацией второго этапа в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

9.7.10. К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

9.7.11. На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое технико-коммерческое предложение, включая цену договора.

9.7.12. Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

9.7.13. При оценке соответствия участника конкурса предъявляемым требованиям закупочная комиссия вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

### **9.8. Особенности проведения аукциона**

9.8.1. Аукцион – это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9.8.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы подробные требования к закупаемой продукции, в том числе определен товарный знак закупаемого товара и товаров, которые используются при выполнении работ, оказании услуг, определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги).

9.8.3. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

9.8.4. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

9.8.5. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

9.8.6. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации с учетом положений настоящего раздела Положения о закупке.

9.8.7. Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

9.8.8. Заявка на участие в аукционе должна содержать во всяком случае:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации;

Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным пунктом 8.2. Положения о закупке;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в аукционной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

9.8.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукционе (лота), внесение изменений в которую не допускается.

9.8.10. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9.8.11. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

9.8.12. Дополнительно к сведениям, установленным в пункте 8.2. Положения о закупке, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

9.8.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора была снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

9.8.14. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора (цене лота), все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол составляется в двух экземплярах подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и победителем аукциона и размещается Заказчиком в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой

информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

9.8.15. Организатор закупочной процедуры вправе принять решение о проведении аукциона на понижение цены договора на электронной торговой площадке в сети «Интернет». При этом аукцион проводится согласно правилам, действующим на соответствующей площадке.

9.8.16. Организатор закупочной процедуры обязан применять процедуру электронного аукциона, когда осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

9.8.17. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

## **9.9. Предварительный квалификационный отбор**

9.9.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в процедурах открытого одноэтапного конкурса, открытого аукциона.

9.9.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных пунктом 8.2. Положения о закупке, должна содержать:

- 1) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;
- 2) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- 3) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

9.9.3. Предквалификационная документация должна содержать:

- 1) краткое описание закупаемой продукции;
- 2) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии из числа указанных в Приложении 1 к настоящему Положению;
- 3) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- 4) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
- 5) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

б) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

7) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

9.9.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") одновременно с документацией о закупке.

9.9.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в том же порядке, что предусмотрен Положением о закупке для внесения изменений в документацию о закупке.

9.9.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

## **9.10. Закупка путем запроса предложений**

### **9.10.1. Запрос предложений**

9.10.2. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений приглашение к участию в запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением потенциальным участникам делать оферты в адрес организатора закупки; заявка на участие в запросе предложений является офертой участника закупочной процедуры. При этом заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

9.10.3. Порядок проведения конкретного запроса предложений устанавливается в извещении о проведении данного запроса предложений и в документации по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями настоящего Положения и принятых в его развитие локальных нормативных актов Общества.

9.10.4. Запрос предложений может проводиться путем обмена электронными документами, на что должно быть прямо указано в документации по запросу предложений.

### **9.11. Извещение о проведении запроса предложений**

- указание на способ закупки (запрос предложений) и форму его проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Организатора запроса



предложений, фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;

- краткое описание предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, и иных условий договора, право, на заключение которого является предметом запроса предложений;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора или информацию о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена организатором закупки, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.11.1. Срок между датой извещения о проведении запроса предложений и датой окончания подачи заявок на участие в запросе предложений должен составить не менее 6 рабочих дней.

## **9.12. Содержание документации о запросе предложений**

9.12.1. Документация о запросе предложений должна содержать:

- установленные организатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям организатора закупки;

- указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством РФ и инструкции по ее заполнению;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора или сведения о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- в случае, если разрешено участие коллективных участников – особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам: требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;

- требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного участника; требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

- требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется;

- требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;

- срок, в течение которого участник закупки, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;

- указание на то, что организатор запроса предложений не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

9.12.2. В закупочной документации может быть указано, какие требования организатора запроса предложений (включая условия и/или форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора запроса предложений являются желательными и в отношении которых потенциальные участники могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора).

Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования организатора запроса предложений являются обязательными.

9.12.3. Разъяснение положений документации о запросе предложений и внесение в нее изменений.

### **9.13. Предоставление о запросе предложений. Отказ от проведения запроса предложений.**

9.13.1. Потенциальный участник запроса предложений вправе направить в электронном виде или письменно организатору запроса предложений запрос разъяснений закупочной документации не позднее 3 рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор запроса предложений обязан разместить ответ на данный запрос в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") и на сайте общества в течение 3-х дней.

9.13.2. Организатор запроса предложений вправе внести изменения в условия запроса предложений, изложенные в приглашении к участию в запросе предложений и закупочной документации. Организатор запроса предложений обязан разместить текст изменений в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации") в течение 3-х дней с даты принятия таких изменений.

9.13.3. В любой момент до окончания подачи заявок организатор запроса предложений при необходимости может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока подачи заявок размещается в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации") в течение 3-х дней с даты принятия такого решения.

9.13.4. Организатор запроса предложений вправе отказаться от его проведения в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов запроса предложений.

9.13.5. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.").

#### **9.14. Порядок подачи заявок**

9.14.1. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в соответствии с документацией о запросе предложений.

9.14.2. Подача заявки на участие в запросе предложений означает, что участник закупки изучил всю закупочную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения закупочной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе предложений, содержащимися в закупочной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях закупочной документации.

9.14.3. Участник запроса предложений вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

9.14.4. Участник подает заявку на участие в запросе предложений согласно месту, указанному в закупочной документации, до окончания срока подачи заявок, предусмотренного документацией о проведении запроса предложений. До окончания срока подачи заявок участник имеет право отозвать заявку или внести в нее изменения.

9.14.5. Документацией о проведении запроса предложений может быть предусмотрено, что заявка на участие в запросе предложений подается в письменной форме в запечатанном конверте. Порядок и сроки подачи таких заявок, порядок их отзыва и возможность изменения заявок устанавливаются документацией о проведении запроса предложений.

#### **9.15. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной

системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с пунктом 6. настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии свидетельств о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.15.1. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник запроса предложений обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса предложений представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

9.15.2. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

1) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в закупочной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса предложений;

в) документы, подтверждающие обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным пунктом 7.2., 7.3., 7.4. настоящего Положения.

3) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в документации в соответствии с п. 7 Положения, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

4. Заявка на участие в запросе предложений может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого проводится запрос предложений.

9.15.3. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

9.15.4. При получении заявки на участие в запросе предложений, поданной в форме электронного документа, Организатор запроса предложений обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений в порядке и в сроки, установленные закупочной документацией.

9.15.5. Организатор запроса предложений заканчивает принимать заявки в любом случае не позднее даты и времени, указанных в уведомлении (извещении) о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, будут отклонены Организатором запроса предложений без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

## **9.16. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в процедуре запроса Предложений**

9.16.1. Открытие доступа организатора запроса предложений к заявкам на участие в процедуре запроса предложений осуществляется в день окончания подачи заявок во время, указанное в извещении о проведении запроса предложений.

9.16.2. При подаче заявок на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте порядок вскрытия конвертов устанавливается закупочной документацией.

9.16.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, или поданная позднее заявка не поименована как изменение ранее поданной заявки, все заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются.

9.16.4. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в процедуре запроса предложений заявки не рассматриваются.

### **9.17. Порядок рассмотрения заявок**

9.17.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и проверяет соответствие участников требованиям, установленным закупочной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений устанавливается закупочной документацией.

9.17.2. В случае, если заявка участника или сам участник не отвечают какому-либо из требований, установленных закупочной документацией, комиссия отказывает участнику в допуске к участию в запросе предложений. В случае, если заявка участника запроса предложений и сам участник соответствует всем требованиям, установленным закупочной документацией, данный участник допускается к участию в запросе предложений.

9.17.3. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений комиссия может не принимать во внимание несущественные погрешности, несоответствия или неточности заявки, которые:

- приемлемы для организатора закупки;
- не влияют на определение победителя.

9.17.4. На данном этапе закупочная комиссия:

- затребует от участников конкурса разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости).

При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на существенное изменение заявки, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков);

- вправе исправить арифметические, грамматические и иные очевидные ошибки, выявленные в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении потенциального участника, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме, либо в форме электронного документа, заверенного ЭЦП. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяется следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором запроса предложений арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в запросе предложений;

- проверяет заявки на соблюдение требований закупочной документации к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям закупочной документации, даже если в них имеются несущественные



несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

- проверяет участника запроса предложений на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверяет предлагаемую продукцию (работы, услуги) на соответствие требованиям запроса предложений;

- проверяет наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;

- проверяет наличие сведений о поставщике в перечне недобросовестных поставщиков;

- отклоняет заявки, которые по мнению членов закупочной комиссии не соответствуют какому-либо из требований.

9.17.5. В целях борьбы с демпингом при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками предложений более чем на 20 процентов, закупочная комиссия имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений - отклонить поданное предложение.

Заказчик при осуществлении закупочной процедуры вправе установить в документации о закупке, требование о применении антидемпинговых мер, а именно:

1) если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

2) если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

Закупочная комиссия рассматривает в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня предоставления участником закупочной процедуры дополнительно запрошенных сведений в соответствии с п.п. 2) п.9.17.5.

В случае если участник закупочной процедуры, которому был направлен запрос о предоставлении дополнительных сведений, не предоставит запрашиваемые сведения в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в закупочной процедуре такого участника может быть отклонена.

9.17.6. Допускается не направлять участнику процедуры закупки запросы, указанные в пунктах 9.17.4. и 9.17.5., если имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в запросе предложений такого участника.

9.17.7. Решение закупочной комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов, указанных в пунктах 9.17.4. и 9.17.5., отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, который оформляется и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем проведения заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии размещается в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

9.17.8. Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") протокола заседания закупочной комиссии.

9.17.9. Срок представления участником процедуры закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать 3 (Трех) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса.

9.17.10. Непредставление или представление не в полном объеме разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений.

9.17.11. В случае, если подавшие заявки Участники удовлетворяют любому из следующих условий:

- в состав учредителей (акционеров) компаний входят одни и те же лица (юридические либо физические), причем их совокупная доля в каждой из компаний превышает 50%;
- одна из компаний владеет более чем 50% другой;
- исполнительный орган один и тот же, то в этом случае они рассматриваются как единая группа аффилированных между собой лиц, и от них должна быть представлена одна единая заявка, в противном случае закупочная комиссия имеет право отклонить все поступившие от данной группы лиц заявки.

9.17.12. Определение организатором закупки степени соответствия каждой заявки на участие в запросе предложений требованиям закупочной документации должно опираться на содержание самой заявки без учета внешних факторов и осуществляться на основании принципа справедливости, а именно: то, что не будет считаться нарушением у одного участника закупочной процедуры, не считается нарушением для всех участников и наоборот.

9.17.13. По результатам проведения рассмотрения заявок закупочная комиссия имеет право отклонить заявки, в случаях, указанных в Разделе 5. настоящего Положения. Если отклонены все заявки на участие в запросе предложений, то процедура признается не состоявшейся.

9.17.14. На основании результатов рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

Протокол должен содержать:

- сведения о дате, времени и месте составления протокола;
- сведения о присутствовавших членах закупочной комиссии;
- сведения об участниках закупочной процедуры, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- сведения о запросах дополнительных разъяснений у участников, сделанных комиссией в соответствии с п.9.17.4., 9.17.5. настоящего Положения, о поступлении или не поступлении ответов на эти запросы и содержании таких ответов;
- решение комиссии о допуске участника к участию в запросе предложений или об отказе в допуске участника к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует участник запроса предложений, положений закупочной документации, которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого участника, положений такой заявки, не соответствующих требованиям закупочной документации.

9.17.16. Указанный протокол размещается организатором закупки в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.) в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента подписания.

9.17.17. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всем участникам или о допуске к участию только одного участника, либо не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся. В указанном случае организатор закупки вправе заключить договор с единственным участником либо объявить о проведении повторного запроса предложений. При повторном проведении запросе предложений его условия могут быть изменены.

## **9.18. Оценка и сопоставление заявок**

9.18.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в сроки, установленные закупочной документацией.

9.18.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений определяются согласно Разделу 16 настоящего Положения.

9.18.3. В ходе проведения оценки предложений закупочная комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленных на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

9.18.3.1. При проведении переговоров должны соблюдаться следующие условия:

- переговоры между организатором закупки и участником носят конфиденциальный характер и, за исключением информации, в установленном порядке включаемой в отчеты, содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия другой стороны;

- возможность участвовать в переговорах предоставляется всем участникам, предложения которых не были отклонены.

9.18.4. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений закупочная комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения привлекательности заявок, начиная с самой привлекательной и заканчивая наименее привлекательной. Закупочная комиссия вправе как ранжировать все заявки, так и только две наилучшие.

9.18.5. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- о присутствовавших членах закупочной комиссии
- о предмете запроса предложений;
- об участниках, заявки которых были рассмотрены;
- о победителе запроса предложений;

- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования, фамилии, имени, отчества и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера;

- о решении комиссии признать запрос предложений состоявшимся либо несостоявшимся.

9.18.6. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и организатором закупки в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок и размещается в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола

9.18.7. При проведении закупочной комиссией рассмотрения, оценки и сопоставления заявок одновременно, отдельный протокол, указанный в п. 9.18.5.

настоящего Положения, не составляется, сведения, которые в нем должны содержаться, указываются в протоколе, предусмотренном настоящим пунктом Положения.

9.18.8. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

9.18.9. Уведомление о признании участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении заявок участников запроса предложений выдаются победителю или его полномочному представителю организатором запроса предложений под расписку либо направляются по почте, с уведомлением о вручении, не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола Организатором запроса предложений.

### **9.19. Заключение договора**

9.19.1. Организатор запроса предложений вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы.

9.19.2. Исполнение заключенного договора осуществляется ответственным лицом. Внесение дополнений и изменений в заключенный договор производится на основании утвержденной директором общества или лицом, подписавшим договор, заявки, подготовленной ответственным лицом. Дополнения и изменения к договору согласуются в порядке, установленном в Обществе.

### **9.20. Особенности процедур запроса предложений**

9.20.1. При проведении двухэтапной процедуры запроса предложений применяются положения п. 9.10-9.20.13. настоящего Положения.

9.20.2. Извещение о проведении запроса предложений должно быть сделано не менее чем за 6 рабочих дней до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе.

9.20.3. На первом этапе участники представляют первоначальные заявки, содержащие технические предложения без указания цены, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным требованиям.

9.20.4. В тексте закупочной документации первого этапа, дополнительно к указанному в пункте 9.12. настоящего Положения, должно быть указано:

- что по результатам первого этапа объявленные предпочтения и требования Организатора закупки (как в отношении закупаемой продукции, так и участников запроса предложений), в том числе техническое задание, могут существенно измениться;

- при составлении закупочной документации для второго этапа запроса предложений организатор запроса предложений вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные в закупочной документации первого этапа положения, включая любые требования к закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные в этой документации критерии для оценки и сопоставления заявок, и вправе дополнить закупочную документацию новыми положениями и критериями.

9.20.5. Организатор запроса предложений оценивает соответствие участников требованиям закупочной документации, а также суть предложения на предмет формирования окончательного технического задания и закупочной документации второго этапа. Подача на первом этапе технических предложений, не отвечающих, по мнению закупочной комиссии, целям организатора закупки, не может служить основанием для отказа в дальнейшем участии.

9.20.6. На этом этапе организатор запроса предложений вправе проводить переговоры с любым участником по любому положению первоначальной заявки. При необходимости переговоров организатор запроса предложений рассылает участникам приглашения к переговорам. Если иное не указано в закупочной документации, переговоры ведутся с каждым участником отдельно.

9.20.7. Организатор вправе исключить из дальнейших процедур запроса предложений (как до переговоров, так во время их или после) участников, не соответствующих требованиям закупочной документации.

9.20.8. По результатам переговоров с участниками первого этапа организатор запроса предложений должен подготовить перечень участников, допущенных ко второму этапу, окончательное техническое задание и закупочную документацию второго этапа.

9.20.9. При составлении закупочной документации на втором этапе могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные положения, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также любые первоначально установленные критерии для сопоставления и оценки заявок. Любые исключения, изменения или дополнения закупочной документации доводятся до сведения участников в составе приглашения представить заявки на второй этап, к которому должна прилагаться закупочная документация второго этапа.

9.20.10. К участию во втором этапе двухэтапного запроса предложений допускаются только те участники, которые по результатам первого этапа допущены закупочной комиссией до участия в этапе и получили адресные приглашения. На втором этапе организатор запроса предложений предлагает участникам представить окончательные заявки с указанием цены — итоговое технико-коммерческое предложение. Всем этим участникам соответствующее адресное приглашение направляется одновременно. Участник, не желающий представлять заявку на второй этап, вправе не принимать дальнейшее участие в запросе предложений.

9.20.11. Последующие процедуры аналогичны описанным в пунктах 9.10.-9.20.13. настоящего Положения.

9.20.12. При оценке соответствия участника запроса предложений предъявляемым требованиям организатор запроса предложений вправе воспользоваться сведениями первого этапа (если требования в этой части не изменились). Он также вправе запросить у любого участника подтверждение соответствия этим требованиям.

9.20.13. Допускается на втором этапе запроса предложений оценивать поступившие заявки, как по совокупности критериев, так и только по цене. В любом случае, способ оценки доводится до сведения участников предварительно - в закупочной документации первого этапа, окончательно - в закупочной документации второго этапа.

## **9.21. Закупка путем запроса котировок (цен).**

### **9.20.1. Запрос котировок (цен).**

9.20.1. В целях настоящего Положения под запросом котировок (цен) понимается закупочная процедура, победитель которой выбирается только по цене заключаемого договора. При этом запрос котировок (цен) как разновидность запроса предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447- 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок вместе с документацией по запросу котировок (цен) является приглашением поставщикам делать оферты в адрес организатора запроса котировок (цен); заявка на участие в запросе котировок (цен) является офертой потенциального участника запроса котировок (цен). При этом заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

### **9.20.2. Извещение о проведении запроса котировок (цен)**

9.20.2.1. Извещение о проведении запроса котировок (цен) подготавливается ответственным подразделением и должно содержать:

- указание на способ закупки (запрос котировок (цен)) и форму его проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес Организатора запроса Котировок (цен), фамилию, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, номер факса, адрес электронной почты и другую необходимую контактную информацию;
- краткое описание предмета договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, и иных условий договора, право, на заключение которого является предметом запроса предложений;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора или информацию о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена организатором закупки, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

9.20.2.2. Срок между датой извещения о проведении запроса котировок (цен) и датой окончания подачи заявок на участие в запросе котировок (цен) должен составить не менее 5 рабочих дней.

## **9.21. Содержание документации о запросе котировок (цен)**

9.21.1. Документация о запросе котировок (цен) должна содержать:

- установленные организатором закупки требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям организатора закупки;

- указание количества приобретаемых товаров, объема работ или услуг или порядка их определения;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с действующим законодательством РФ и инструкции по ее заполнению;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора или информацию о том, что начальная (максимальная) цена не объявляется;

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), а также, при необходимости, порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе котировок (цен), порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе котировок;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- в случае, если разрешено участие коллективных участников - особенности требований к коллективному участнику, в том числе к соглашению об образовании коллективного участника, к его членам: требования, которые должны выполняться каждым членом коллективного участника;

- требования, которым должен обладать хотя бы один член коллективного участника;

- требования, для соответствия которым те или иные параметры членов коллективного участника могут суммироваться;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;



- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе котировок (цен), если требуется;
- требования к размеру и форме обеспечения исполнения договора,
- требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требуется;
- срок, в течение которого участник закупки, предложение которого признано лучшим, должен подписать проект договора;
- указание на то, что организатор запроса котировок (цен) не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

9.21.2. В закупочной документации может быть указано, какие требования организатора запроса котировок (цен) (включая условия и/или форму договора) являются обязательными и которые потенциальные участники запроса предложений должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования организатора запроса котировок (цен) являются желательными и в отношении которых потенциальные участники могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора).

9.21.3. Если в закупочной документации не указаны желательные требования, все требования организатора запроса котировок (цен) являются обязательными, о чем в закупочной документации должно содержаться соответствующее указание.

#### **9.21.4. Разъяснение положений документации о запросе котировок (цен) и внесение в нее изменений. Предоставление документации о запросе котировок (цен). Отказ от проведения запроса котировок**

9.21.4.1. Потенциальный участник запроса котировок (цен) вправе направить в электронном виде или письменно организатору запроса котировок (цен) запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее 2 (Двух) рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор запроса котировок (цен) обязан разместить ответ на данный запрос в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.) в течение 3 (Трех) рабочих дней.

9.21.4.2. Организатор запроса котировок (цен) вправе внести изменения в условия запроса котировок (цен), изложенные в извещении о запросе котировок (цен) и закупочной документации. Организатор запроса котировок (цен) обязан разместить текст изменений в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации.") в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия таких изменений.

9.21.4.3. В любой момент до окончания подачи заявок организатор запроса котировок (цен) при необходимости может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока подачи заявок размещается в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

9.21.4.4. Организатор запроса котировок (цен) вправе отказаться от его проведения в определенный в извещении срок, вплоть до подведения итогов запроса котировок (цен).

9.21.4.5. Уведомление об отказе от проведения запроса котировок (цен) размещается в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.").

### **9.21.5. Порядок подачи заявок (цен)**

9.21.5.1. Для участия в запросе котировок (цен) участник закупки подает котировочную заявку в соответствии с закупочной документацией.

9.21.5.2. Подача котировочной заявки означает, что участник закупки изучил всю закупочную документацию (включая все приложения к ней), все изменения, разъяснения закупочной документации и безоговорочно согласен с условиями участия в запросе котировок (цен), содержащимися в закупочной документации (включая все приложения к ней), во всех изменениях, разъяснениях закупочной документации.

9.21.5.3. Участник подает котировочную заявку, согласно требований закупочной документации, до окончания срока подачи заявок, предусмотренного документацией о проведении запроса котировок (цен). До окончания срока подачи заявок участник имеет право отозвать котировочную заявку или внести в нее изменения.

9.21.5.3. Документацией о проведении запроса котировок (цен) может быть предусмотрено, что котировочная заявка подается в письменной форме в запечатанном конверте. Порядок и сроки подачи таких котировочных заявок, порядок их отзыва и возможность изменения котировочных заявок устанавливаются документацией о проведении запроса котировок (цен).

**9.21.6. Котировочная заявка должна содержать:**

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, банковские реквизиты участника процедуры закупки;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении запроса котировок (цен) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении запроса котировок (цен) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") извещения о проведении запроса котировок (цен);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе котировок (цен) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации процедуры закупки, установленным в соответствии с пунктом 6.1.;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии свидетельств о государственной регистрации, о постановке на налоговый учет (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.21.6.1. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи котировочных заявок для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем запроса котировок (цен) представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

9.21.6.2. В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

1) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также

копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом запроса котировок;

б) документы, подтверждающие обладание участниками процедуры закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным пунктом 7.2., 7.3., 7.4. настоящего Положения.

9.21.6.3. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

9.21.6.4. При получении котировочной заявки, поданной в форме электронного документа, Организатор запроса котировок (цен) обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой котировочной заявки.

9.21.6.5. Участник закупки, подавший котировочную заявку, вправе отозвать котировочную заявку в порядке и в сроки, установленные закупочной документацией.

9.21.6.6. Организатор запроса котировок (цен) заканчивает принимать котировочные заявки в любом случае не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры в качестве даты окончания приема котировочных заявок.

9.21.6.7. Котировочные заявки, полученные позднее установленного выше срока, будут отклонены организатором запроса котировок без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

### **9.22.1. Порядок открытия доступа к заявкам на участие в процедуре запроса котировок (цен)**

9.22.1.1. Открытие доступа организатора запроса котировок (цен) к котировочным заявкам осуществляется в день окончания подачи заявок во время, указанное в извещении о проведении запроса котировок (цен).

9.22.1.2. При подаче котировочных заявок в письменной форме в запечатанном конверте порядок вскрытия конвертов устанавливается закупочной документацией.

9.22.1.3. В случае установления факта подачи одним участником двух и более котировочных заявок при условии, что поданные ранее котировочные заявки таким участником не отозваны, или поданная позднее котировочная заявка не

поименована как изменение ранее поданной котировочной заявки, все котировочные заявки такого участника не рассматриваются.

9.22.1.4. Полученные после окончания срока подачи котировочных заявок котировочные заявки не рассматриваются.

### **9.22.2. Порядок рассмотрения и оценки котировочных заявок**

9.22.2.1. Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и проверяет соответствие участников требованиям, установленным закупочной документацией. Срок рассмотрения котировочных заявок устанавливается закупочной документацией.

9.22.2.2. Оценка котировочных заявок осуществляется по единственному критерию - цена предложения.

9.22.2.3. Победителем в проведении запроса котировок (цен) признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок (цен) признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

9.22.2.4. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок (цен), или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в закупочной документации, непредставления документов, установленных закупочной документацией. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

### **9.22.3. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором должны содержаться сведения:**

- о месте, дате, времени составления протокола;
- о присутствовавших членах закупочной комиссии
- о предмете запроса котировок (цен);
- обо всех участниках процедуры закупки, подавших котировочные заявки;
- об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- о победителе запроса котировок (цен);
- об участнике процедуры закупки предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок (цен), или об участнике процедуры закупки, предложение, о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок (цен) условий;

- о решении комиссии признать запрос котировок (цен) состоявшимся либо несостоявшимся.

9.22.3.1. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем окончания проведения рассмотрения и оценки котировочных заявок и размещается в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

9.22.3.2. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Организатора запроса котировок (цен). Организатор запроса котировок (цен) в течение 2 (Двух) рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок (цен) один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок (цен), и цены, предложенной победителем запроса котировок (цен) в котировочной заявке.

9.22.3.3. В случае проведения процедуры запроса котировок (цен) в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной торговой площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

9.22.4. Любой участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, после размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Организатору запроса котировок запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Организатор запроса котировок (цен) в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.22.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам запроса предложений, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.22.6. Исполнение заключенного договора осуществляется обществом. Внесение дополнений и изменений в заключенный договор производится на основании утвержденной директором общества или лицом, подписавшим договор, заявки, подготовленной специалистами общества. Дополнения и изменения к договору согласуются в порядке, установленном в Положении о порядке заключения, изменения и расторжения договоров Общества.

9.22.7. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок, процедура признается не состоявшейся и Организатор запроса котировок (цен) вправе провести повторный запрос котировок (цен) либо заключить договор на условиях п. 9.38. Положения. При этом организатор процедуры закупки вправе изменить условия исполнения договора.

### **9.23. Переторжка (регулирование цены)**

9.23.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора, а в случае проведения аукциона на право заключить договор – путем повышения цены договора (далее — процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

9.23.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после процедуры проведения аукциона.

9.23.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

### **9.24. Закрытые процедуры закупки**

9.24.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

9.24.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях если:

- 1) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- 2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные



настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.");

3) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения, о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.").

### **9.25. Электронные закупки**

9.25.1. Любой способ закупки, предусмотренный Положением о закупке, может проводиться в электронной форме с использованием электронной площадки.

9.25.2. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.25.3. Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9.25.4. Закупка в электронной форме осуществляется с использованием специализированных сайтов по выбору руководства ООО «ЭлТранС». Закупка в электронной форме осуществляется на основе открытых предложений о предоставлении условий поставки товаров (работ, услуг).

9.25.5. Проведение мероприятий, связанных с организацией закупки в электронной форме осуществляется сотрудниками Заказчика, являющимися ответственными за подготовку, заключение и исполнение соответствующего договора. Рассмотрение и ранжирование предложений производится закупочной комиссией, состав которой определяется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.25.6. Порядок размещения и содержание закупочной документации при проведении электронной закупки определяется в соответствии настоящим Положением.

Для получения возможности участия в закупке в электронной форме претендент должен пройти процедуру аккредитации на специализированном сайте.

9.25.7. Аккредитация на специализированном сайте выражает согласие претендента со способами и правилами, установленными настоящим Положением и правилами, установленными администрацией сайта.

9.25.8. Претендент должен соответствовать обязательным требованиям, установленным разделом 7. настоящего Положения, а также требованию наличия у претендента действующего сертификата электронной цифровой подписи (ЭЦП):

Технические правила проведения закупки в электронной форме определяются правилами, устанавливаемыми оператором соответствующего специализированного сайта. При этом терминология, употребляемая в этих документах носит исключительно технически-организационный характер.

9.25.9. В момент окончания закупки в электронной форме закупочная комиссия определяет итоговые заявки, сложившиеся по результатам снижения цены закупки в ходе электронных процедур и производит ранжирование итоговых заявок претендентов.

9.25.10. Ранжирование претендентов производится путём сопоставления общей цены закупаемой продукции, либо цены за единицу товара, работы, услуги предлагаемой каждым из претендентов. Предлагаемые цены должны включать в себя транспортные и иные накладные расходы, связанные с закупкой.

9.25.11. На основании результатов ранжирования заявок закупочной комиссией каждой итоговой заявке присваивается порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени приемлемости содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение наименьшей цены закупаемой продукции, либо цены за единицу товара, работы, услуги, включая транспортные и иные накладные расходы, связанные с закупкой, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые параметры исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее.

9.25.12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка или не подана ни одной, закупка в электронной форме признается несостоявшейся. В случае если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, закупка признается не состоявшейся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна или не подано ни одной заявки на участие в закупке.

9.25.13. Закупочная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться сведения:

9.25.13.1. о сайте (системе), дате, времени проведения ранжирования таких заявок;

9.25.13.2. о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

9.25.13.3. о принятом на основании ранжирования заявок решении о присвоении заявкам на участие в закупке в электронной форме порядковых номеров; наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса претендентов, заявкам на участие в закупке в электронной форме которых присвоен первый и второй номера.

9.25.14. Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, подписывается (утверждается) уполномоченным лицом Заказчика в течение 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем окончания проведения ранжирования.

9.25.15. Указанный протокол в течение трех дней, после дня подписания такого протокола, размещается на специализированном сайте и сайте.

9.25.16. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола закупки передает претенденту, чьей итоговой заявке присвоен первый номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных претендентом в проект договора, прилагаемый к закупочной документации.

9.25.17. В случае если претендент, чьей итоговой заявке был присвоен первый номер по итогам ранжирования в установленные закупочной документацией сроки не представил Заказчику подписанный договор, предложение о заключении договора направляется претенденту, чьей заявке был присвоен второй номер.

## **9.26. Порядок проведения конкурентных переговоров**

9.26.1. Конкурентные переговоры не являются разновидностью торгов и не подпадают под регулирование статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении конкурентных переговоров

9.26.2. Размещенное заказчиком извещение о проведении конкурентных переговоров не является публичной офертой, предусмотренной ч. 2 ст. 437 ГК РФ, и рассматривается, как адресованное неопределенному кругу лиц приглашение подавать заявки в виде предварительных предложений. Заявки на участие в конкурентных переговорах не являются офертами потенциальных участников переговоров, а условия договора, заключаемого по результатам конкурентных переговоров, обсуждаются в ходе переговоров, и отображаются в окончательных заявках на участие в конкурентных переговорах. При этом заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

9.26.3. Порядок проведения конкурентных переговоров, предусмотренный настоящим разделом, применяется к процедуре открытых конкурентных переговоров, без предварительного квалификационного отбора его участников, без постквалификации и без права подачи альтернативных предложений.

## **9.27. Извещение о проведении конкурентных переговоров**

9.27.1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается организатором закупки в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.) не менее чем за 10 (Десять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.27.2. В извещении о проведении конкурентных переговоров должны быть указаны, как минимум, следующие сведения, установленные в соответствии с документацией по конкурентным переговорам:

- указание на способ закупки (конкурентные переговоры) и форму его проведения;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- наименование и адрес организатора закупки, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации по конкурентным переговорам, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой организатором закупки за предоставление документации, если такая плата установлена организатором закупки, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупочной процедуры и подведения итогов закупки;
- указание, что победитель конкурентных переговоров определяется по решению закупочной комиссии как участник, предложивший, в том числе в ходе переговоров, наилучшие условия исполнения договора, по совокупности критериев, объявленных в документации по конкурентным переговорам;
- информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения заявки на участие в конкурентных переговорах, если требуется;
- указание на возможность проведения переторжки;
- сведения о сроках заключения договора после определения победителя конкурентных переговоров;
- информацию о форме, размере и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, если требуется;
- указание на право организатора закупки отказаться от проведения конкурентных переговоров в любой срок;
- ссылку на то, что остальные и более подробные условия конкурентных переговоров сформулированы в документации по конкурентным переговорам, являющейся неотъемлемым приложением к данному извещению.

9.27..3. В извещении обязательно указывается, что конкурентные переговоры не являются торгами по законодательству Российской Федерации и заказчик имеет право, но не обязанность заключить договор с победителем.

## **9.28. Документация по конкурентным переговорам**

9.28.1. Документация по конкурентным переговорам является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Сведения, содержащиеся в документации по конкурентным переговорам, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

9.28.2 Документация по конкурентным переговорам должна содержать установленные в соответствии с заявкой на закупку, предварительные требования к продукции и требования к участникам закупочной процедуры, условия и описание порядка проведения конкурентных переговоров, иные сведения, в том числе:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
  - наименование и адрес организатора закупки, фамилия, имя и отчество ответственного лица, его контактные телефоны, адрес электронной почты и другая необходимая контактная информация;
  - ведения о целях заключения договора и об ожидаемых результатах его выполнения;
  - сведения об имеющихся ограничениях (временных, финансовых, юридических, организационных, технических и т.д.) при реализации договора, о текущем состоянии дел, имеющих отношение к заключаемому договору;
  - предварительные требования к качеству, техническим характеристикам продукции, к её безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные предварительные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
  - требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентных переговорах;
  - требования к описанию участниками закупочной процедуры поставляемого товара, который является предметом конкурентных переговоров, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупочной процедуры выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентных переговоров, их количественных и качественных характеристик;
  - место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
  - форма, сроки и порядок оплаты продукции;
  - порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
  - требования к участникам закупочной процедуры, а также к привлекаемым субподрядчикам (поставщикам, исполнителям) (если их привлечение допускается согласно проекту договора) и перечень документов, представляемых участниками закупочной процедуры для подтверждения их соответствия установленным требованиям:
    1. формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупочной процедуры разъяснений положений документации по конкурентным переговорам;
    2. место и дата рассмотрения предложений участников закупочной процедуры и подведения итогов конкурентных переговоров;
- порядок проведения конкурентных переговоров;

3. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах;
4. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах;
5. требования к размеру и форме обеспечения заявки, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование обеспечения заявки установлено;
6. требования к размеру и форме обеспечения договора и (или) обеспечение возврата аванса, требования к условиям такого обеспечения, срок и порядок его предоставления, если требование предоставить обеспечения договора (обеспечения возврата аванса) установлено;
7. срок, в течение которого победитель конкурентных переговоров должен подписать проект договора либо совершить иные действия, предусмотренные документацией по конкурентным переговорам для его подписания;
8. проект договора; в проекте договора должно быть указано, по каким условиям договора встречные предложения участников не допускаются;
9. права и обязанности организатора закупки и участников, в т.ч. право организатора закупки и (или) заказчика проверять соответствие предоставленных участником сведений действительности, включая направление запросов в государственные органы, лицам, указанным в заявке.
10. иные требования, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением или заявкой на закупку.

9.28.3. В закупочной документации указывается, какие требования заказчика (включая условия и (или) форму договора) являются обязательными и которые участники закупочной процедуры должны принять полностью и безоговорочно, а какие требования заказчика являются желательными и в отношении которых участники закупочной процедуры могут подавать встречные предложения (включая предложения по условиям и (или) форме договора). Если в закупочной документации не указаны обязательные требования, все требования заказчика, отраженные в закупочной документации и в извещении являются желательными.

9.28.4. Документация по конкурентным переговорам разрабатывается организатором закупки и утверждается руководителем заказчика или иным уполномоченным лицом.

### **9.29. Предоставление документации по конкурентным переговорам**

9.29.1. Организатор закупки обеспечивает размещение документации по конкурентным переговорам в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.) одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров. Документация по конкурентным переговорам должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе (до ввода в

эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") без взимания платы.

9.29.2. Организатор закупки после размещение документации по конкурентным переговорам в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") на основании заявления любого лица, поданного в письменной форме, обязан предоставить ему копию утвержденной документации в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня получения такого заявления. Если это предусмотрено извещением о проведении конкурентных переговоров, документация по конкурентным переговорам в письменной форме предоставляется после внесения платы. Размер платы не должен превышать расходы организатора закупки на изготовление копии документации по конкурентным переговорам и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

### **9.30. Разъяснение условий документации по конкурентным переговорам. Внесение изменений в условия документации по проведению конкурентных переговоров.**

9.30.1. Любой участник закупочной процедуры вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации в срок, не позднее, чем за 5 (Пять) дней до окончания срока подачи заявок.

9.30.2. Организатор закупки может по любой причине внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, закупочную документацию.

9.30.3. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию о конкурентных переговорах, разъяснения положений такой документации размещаются организатором закупки в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

9.30.4. В связи с внесением изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров, документацию по конкурентным переговорам, в связи с

разъяснениями положений такой документации, а также по иным причинам организатор закупки до истечения срока окончания приема предложений вправе продлить этот срок.

### **9.31. Отказ от проведения конкурентных переговоров**

9.31.1. Организатор закупки по решению заказчика или закупочной комиссии вправе отказаться от проведения конкурентных переговоров в любое время вплоть до подписания договора без каких-либо для себя и заказчика последствий.

9.31.2. Информация об отказе от проведения конкурентных переговоров должна быть размещена организатором закупки в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения об отказе в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.").

### **9.32. Подача и прием заявок на участие в конкурентных переговорах**

9.32.1. Участник закупочной процедуры готовит заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями и условиями, указанными в документации по конкурентным переговорам.

9.32.2. Участник закупочной процедуры подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте (кроме случаев проведения закупки в электронной форме).

9.32.3. Участник закупочной процедуры вправе подать только одну заявку по каждому лоту. В случае, если участник закупочной процедуры подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного участника закупочной процедуры отклоняются без рассмотрения.

9.32.4. Организатор закупки регистрирует каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в извещении, документации по конкурентным переговорам.

9.32.5. По требованию лица, доставившего конверт, организатор закупки выдает ему расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени его получения, а также делает отметку о нарушении целостности конверта.

9.32.6. Участник закупочной процедуры вправе подать, изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах в порядке, установленном в закупочной документации.

9.32.7. Организатор закупки и участники закупочной процедуры, подавшие заявки на участие в конкурентных переговорах, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до окончания процедуры вскрытия конвертов.

9.32.8. Организатор закупки вправе предусмотреть разумные меры безопасности в отношении проверки содержимого конвертов без их вскрытия. Организатор закупки вправе требовать предъявления лицом, доставившим



конверт, документа, удостоверяющего его личность.

9.32.9. Заявки принимаются до срока, указанного в извещении. Если участник закупочной процедуры представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику.

9.32.10. Если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не поступило ни одного предложения, организатор закупки признает конкурентные переговоры несостоявшимися.

9.32.11. Если после окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах поступила только одна заявка, организатор закупки признает их несостоявшимися. В этом случае закупочная комиссия вправе рассмотреть такую единственную заявку в порядке, установленном в подразделах Положения. Если указанная заявка и подавший ее участник закупочной процедуры отвечают всем требованиям, установленным в извещении и документации о закупке, закупочная комиссия вправе провести переговоры с таким участником и рекомендовать заказчику заключить договор с таким единственным участником, либо рекомендовать не заключать договор, о чем должно быть указано в соответствующем протоколе заседания закупочной комиссии. Заказчик на основе рекомендации закупочной комиссии вправе:

- а) принять решение о заключении договора с единственным участником закупки;
- б) принять решение не заключать договор с единственным участником закупки,
- в) принять решение о проведении повторной процедуры закупки (с последующей корректировкой плана закупки, если повторная процедура отличается по способу или форме от плановой).

### **8.33. Вскрытие поступивших конвертов**

9.33.1. Вскрытие поступивших на конкурентные переговоры конвертов проводится в присутствии не менее трех членов закупочной комиссии с возможным привлечением иных сотрудников заказчика, организатора закупки или третьих лиц.

9.33.2. По результатам процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия подписывает протокол вскрытия конвертов, который должен содержать:

- а) поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия членов закупочной комиссии;
- б) общее количество поступивших конвертов;
- в) наименование, место нахождения участников закупочной процедуры, отозвавших заявки (если были);
- г) наименование, место нахождения участников закупочной процедуры, изменивших заявки (если были), а также суть таких изменений;
- д) наименование, место нахождения участников закупочной процедуры, подавших заявки, а также предмет и цены заявок;
- е) иную информацию по усмотрению закупочной комиссии.

9.32.3. Протокол должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") не позднее, чем через три дня со дня подписания протокола процедуры вскрытия конвертов.

### **9.34.Отборочная стадия рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах**

9.34.1. В рамках отборочной стадии закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении конкурентных переговоров, и соответствие участников закупочной процедуры установленным требованиям.

9.34.2. В рамках отборочной стадии выполняются следующие действия:

а) проверка состава, содержания и оформления предварительных предложений на соответствие требованиям закупочной документации;

б) проверка достоверности сведений и документов, поданных в составе заявки на участие в конкурентных переговорах;

в) проверка участника закупочной процедуры на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, включая проверку соответствия субподрядчиков (поставщиков, исполнителей);

г) проверка предлагаемой продукции и договорных условий на соответствие требованиям закупочной документации;

д) проверка описания продукции, предлагаемой в рамках конкурентных переговоров, на соответствие требованиям, установленным в закупочной документации;

е) проверка соответствия цены заявки на участие в конкурентных переговорах начальной (максимальной) цене, если она устанавливалась в закупочной документации;

ж) проверка наличия, размера, формы, условий или порядка предоставления обеспечения заявки требованиям закупочной документации;

з) проверка наличия сведений об участнике закупочной процедуры в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Федерального закона №44 от 5 апреля 2013 года "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", если такие требования выдвигались в закупочной документации;

и) принятие решения об итогах отборочной стадии.

9.34.3. В рамках стадии отбора комиссия может запросить участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах.

9.34.4. Не предоставление участником документов, не предусмотренных закупочной документацией, не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурентных переговорах.

9.34.5. При уточнении заявок на участие в конкурентных переговорах

организатором закупки не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам.

9.34.6. Все направленные участникам запросы и полученные от них ответы регистрируются организатором закупки в журнале.

9.34.7. По итогам отборочной стадии закупочная комиссия на своем заседании в отношении каждого участника закупочной процедуры принимает решение о допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговорах, либо об отказе в допуске в соответствии с критериями отбора и в порядке, которые установлены в закупочной документации.

9.34.8. Отказ в допуске к участию в конкурентных переговорах по основаниям, не указанным в закупочной документации, не допускается.

9.34.9. Закупочная комиссия ведет протокол заседания по рассмотрению заявок на отборочной стадии. Протокол должен содержать следующие сведения:

а)наименование конкурентных переговоров;  
б)начальную (максимальную) цену договора (если устанавливалась);  
в)перечень участников закупочной процедуры, подавших заявки, и цены таких заявок;

г)решение о допуске участника закупочной процедуры к дальнейшему участию в конкурентных переговорах либо об отказе в допуске с указанием положений закупочной документации, которым не соответствует участник закупочной процедуры или его заявка, а также положений такой заявки, которые не соответствуют требованиям закупочной документации;

д)о результатах голосования членов закупочной комиссии, принявших участие в голосовании;

е)если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупочной процедуры и поданная им заявка были признаны соответствующими условиям закупочной документации, в указанный протокол вносится информация о признании конкурентных переговоров несостоявшимися, а также указываются рекомендации заказчику по дальнейшим действиям;

ж)если по результатам рассмотрения заявок было принято решение об отказе в допуске всем участникам закупочной процедуры, в указанный протокол вносится информация о признании конкурентных переговоров несостоявшимися.

9.34.10. Протокол заседания комиссии по рассмотрению заявок на отборочной стадии оформляется и подписывается в течение 3 рабочих дней после заседания комиссии. Указанный срок по решению председателя комиссии может быть продлен.

9.34.11. Протокол должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.) не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

9.34.12. Любой участник после размещения протокола рассмотрения заявок

вправе направить организатору закупки в письменной форме запрос о разъяснении причин отказа ему в допуске к дальнейшему участию в конкурентных переговорах. Организатор закупки в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

9.34.13. Участникам, допущенным к переговорам, направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

### **9.35. Проведение переговоров с участниками конкурентных переговоров**

9.35.1. После проведения отборочной стадии рассмотрения заявок проводятся переговоры с участниками конкурентных переговоров в отношении любых требований и условий конкурентных переговоров и предложений участников. Допускается проведение переговоров с использованием средств телефонной, радио или сотовой связи, а также посредством проведения видеоконференций. Достигнутые по итогам проведенных переговоров результаты отражаются в журнале.

9.35.2. Переговоры проводятся со всеми участниками, прошедшими отборочную стадию и могут проводиться в один или несколько туров, как последовательно, так и после переговоров с другими участниками.

9.35.3. Переговоры носят конфиденциальный характер, и содержание этих переговоров не раскрывается никакому другому лицу без согласия этого участника.

9.35.4. Переговоры проводятся закупочной комиссией в составе не менее двух членов закупочной комиссии. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов при проведении переговоров.

9.35.5. Если организатором предъявляются какие-либо новые требования или изменяются ранее установленные, об этом сообщается всем участникам конкурентных переговоров заблаговременно до начала переговоров или очередного раунда переговоров

9.35.6. Организатор конкурентных переговоров может рекомендовать участникам улучшить любые положения их заявок, а также вправе рекомендовать создание коллективного участника, либо вхождение участника в состав другого коллективного участника, привлечение субподрядчика (соисполнителя), либо присоединение в качестве субподрядчика (соисполнителя) к другому участнику.

9.35.7. Организатор вправе запросить у всех участников, с которыми проводились переговоры, окончательные предложения (оферту).

9.35.8. Процедура, описанная в пунктах 9.35.1.-9.35.7. Положения может проводиться столько раз, сколько необходимо для выбора победителя, либо до отказа заказчика от закупки.

### **9.36. Оценочная стадия рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах и выбор победителя**

9.36.1. В рамках оценочной стадии закупочная комиссия оценивает и сопоставляет заявки допущенных участников конкурентных переговоров и выбирает победителя с учетом результатов переговоров.

9.36.2. Цель оценочной стадии заключается в присвоении каждой заявке оценки

в соответствии с предусмотренными закупочной документацией оценочными критериями и утвержденным порядком оценки и выбора победителя.

9.36.3. Оценка и сопоставление заявок осуществляются в соответствии с критериями оценки и в порядке, которые установлены закупочной документацией с учетом положений Главы 16 и изменений, внесенных в закупочную документацию по результатам проведенных переговоров.

9.36.4. Закупочная комиссия присваивает место каждому предложению на участие в конкурентных переговорах, начиная с первого, относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий.

9.36.5. Закупочная комиссия признает победителем участника конкурентных переговоров, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоено первое место.

9.36.6. В процессе оценки и сопоставления заявок ведется протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок, в котором должны содержаться сведения:

- а) наименование конкурентных переговоров;
- б) начальную (максимальную) цену договора (если устанавливалась);
- в) перечень участников, допущенных к участию в конкурентных переговорах и цены таких заявок;
- д) результаты оценки каждой заявки;
- е) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений решении о присвоении мест в ранжировке по степени предпочтительности;
- ж) наименование, место нахождения, почтовый адрес победителя конкурентных переговоров, цена его заявки.

9.36.7. Протокол заседания комиссии по оценке и сопоставлению заявок оформляется и подписывается в течение 3 (Трех) рабочих дней после заседания комиссии.

9.37.8. Протокол оценки и сопоставления заявок должен быть размещен организатором закупки в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.) не позднее чем через 3 (Три) дня со дня подписания данного протокола.

9.37.9. Любой допущенный участник конкурентных переговоров после размещения в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.) протокола оценки и сопоставления заявок вправе направить организатору закупки в письменной форме

запрос о разъяснении результатов оценки своей заявки. Организатор закупки в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику в письменной форме соответствующие разъяснения.

### **9.38. Заключение договора по результатам конкурентных переговоров**

9.38.1. После определения победителя конкурентных переговоров с ним заключается договор в порядке, указанном в разделе Главы 9 Положения.

### **9.39. Отстранение участника конкурентных переговоров**

9.39.1. В любой момент вплоть до подписания договора закупочная комиссия вправе отстранить участника конкурентных переговоров, в том числе допущенного, в случаях:

а) обнаружения недостоверных сведений в заявке и (или) ее дополнения и уточнениях, существенных для допуска данного участника к процедуре конкурентных переговоров и (или) установления его места в ранжировке;

б) получения заключения руководителя заказчика об отмене процедуры конкурентных переговоров, принятое в порядке рассмотрения жалоб.

### **9.40. Анонс закупки**

9.40.1. В целях проведения анализа рынка заказчик (организатор закупки) вправе в любое время до официального начала любых закупочных процедур анонсировать будущие закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д.

9.40.2. В тексте публикуемого в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.) анонса должно быть четко указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также приведены координаты лиц, которым заинтересованные поставщики могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления конкурса или неконкурсной закупки, этим поставщикам была направлена информация о начале процедур.

9.40.3. В рамках анонса заказчик (организатор закупки) вправе просить заинтересованных поставщиков присылать любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д., однако он должен ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора.

9.40.4. В тексте анонса указывается, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий.

**9.41. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя)** – это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.41.1. В зависимости от инициативной стороны прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

9.41.2. Действия, предпринимаемые инициатором закупки при закупке у единственного поставщика, определяются инициатором закупки самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки.

9.41.3. Заявка на закупку у единственного поставщика утверждается руководителем заказчика. Заявка на закупку у единственного поставщика должна включать в качестве приложения письменное обоснование ее проведения.

9.41.4. Закупка у единственного поставщика допускается при выполнении одного из следующих условий:

закупка включена в план закупок;

закупка согласована в исключительных случаях решением руководителя заказчика.

9.41.5. Прямая закупка (у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя) может осуществляться в случае, если:

1. Процедура закупки признана не состоявшейся, при этом договор может быть заключен с единственным допущенным, либо с единственным подавшим заявку Участником. Договор заключается по цене и на условиях Предложения единственного допущенного, либо единственного Участника, подавшего заявку;

1.1. В случае, когда не поступило ни одной заявки, процедура запроса Предложений признается не состоявшейся;

1.2. В случае, когда не поступило ни одной заявки, процедура запроса котировок (цен) признается не состоявшейся.

2. продукция имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или какой-либо конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров (работ, услуг) и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

2.1. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2.2. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

2.3. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

2.4. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3. существует срочная потребность в продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

4. заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальных закупок с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, ограниченный объем предлагаемых закупок по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность продукции, альтернативной рассматриваемой;

5. предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

6. осуществляется закупка посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

7. осуществляется закупка услуг нескольким Заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для собственных нужд, и Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

8. при заключении гражданско-правового договора с физическим лицом на оказание экспертных или преподавательских и консультационных услуг физическими лицами;

9. закупка осуществляется на поставку печатных изданий, изданий определенных авторов, на оказание услуг по подписке на периодические печатные издания, по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Заказчика, а также возникла потребность в опубликовании в печатном издании информации, связанной с проведением закупки;



10. закупка осуществляется на приобретения права на использование программ для ЭВМ и баз данных по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) у непосредственного разработчика или его официального представителя и обновление указанных программ для ЭВМ и баз данных.
11. осуществляется закупка путевок в детские оздоровительные лагеря для детей и внуков сотрудником Общества.
12. закупка осуществляется на оказание услуг по проведению предварительных, периодических и обязательных медицинских осмотров сотрудников Заказчика, на медицинские услуги застрахованным лицам и медицинское обслуживание сотрудников Заказчика.(возможно нужно исключить)
13. закупка на заключение договора на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку работников Заказчика для развития их профессиональных знаний и навыков, а также на обучение работников по программам целевого назначения и допуска к работе, обучение руководителей и специалистов, подлежащих аттестации по правилам промбезопасности, охране труда и других областей надзора.
14. осуществляется закупка услуг по обязательной и добровольной сертификации продукции, работ, услуг.
15. закупка товаров, работ, услуг осуществляется в рамках выполнения Заказчиком государственных контрактов (договоров), в которых Заказчик выступает в качестве Исполнителя.
16. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
17. осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
18. осуществляется закупка услуг, связанных с обеспечением визитов руководителей организаций и делегаций (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, обеспечение питания);
19. осуществляется закупка по управлению многоквартирным домом на основании выбора собственниками помещений в многоквартирном доме или органом местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством управляющей организации, если помещения в многоквартирном доме находятся в частной собственности и государственной собственности или муниципальной собственности;
20. в случае если результаты конкурентных закупок или запроса предложений были отменены или изменены по решению директора ООО «ЭлТранС и проведение повторных закупочных процедур может повлечь срыв сроков поставки товаров (выполнения работ, услуг).
- 20.1. осуществляются поставка продукции на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом совокупный объем закупок, который заказчик вправе осуществить на основании данного пункта не превышает 10 (десяти)

процентов от общего объема средств, фактически направленных на закупку продукции в предшествующем квартале;

21. осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи;

22. осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий;

23. в случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного соглашения при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, заключение в соответствии с конкурентными процедурами, предусмотренными настоящим Положением и на срок не более двух лет (или для реализации конкретного и ограниченного во времени проекта);

24. при закупках продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

25. осуществляется закупка услуг, связанных с проведением спортивного мероприятия Заказчика;

26. в иных случаях, когда закупка из единственного источника не противоречит законодательству РФ и признана руководством ООО «ЭлТранС» более целесообразной с экономической-производственной точки зрения;

27. Заключается договор на публикацию, трансляцию информационных, информационно-рекламных материалов в печатных изданиях и телерадиокомпаниях.

28. Закупка услуг по подписке и доставке средств массовой информации.

29. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности и информационной защиты.

30. Осуществляются закупки материальных носителей определенных авторов, исполнителей, изготовителей в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу.

31. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, когда обязанность по заключению сделки вытекает из судебных актов.

32. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, производимых должником Заказчика в счет погашения долга, образовавшегося у должника перед Заказчиком (на основании исполнительного листа, судебного приказа и иного судебного акта и других документов).

33. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые необходимо осуществить в целях своевременного исполнения выданных контролирующими и/или надзорными органами предписаний об устранении нарушений в хозяйственной и иной деятельности Заказчика, в случае если срок исполнения Заказчиком выданных предписаний в силу своей срочности не оставляет за Заказчиком возможности своевременно провести процедуру закупки.

34. Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества, в том числе договор аренды транспортных средств, договор аренды недвижимого имущества, в которых Заказчик выступает в качестве арендатора.

35. Цена закупаемой Заказчиком продукции не превышает 15 000 000,00 (пятнадцати) миллионов рублей. В случае, если в соответствии с настоящим подпунктом Заказчиком осуществлены закупки продукции, аналогичной по своим по техническим и функциональным характеристикам, у одного поставщика, подрядчика, исполнителя путем заключения с ним самостоятельных договоров, цена каждого из которых не превышает шестьсот тысяч рублей, указанные договоры не являются взаимосвязанной (единой) сделкой.

36. Приобретаются услуги в целях реализации актов органов власти.

37. Приобретаются услуги по техническому обслуживанию, поддержке и информационно-техническому сопровождению систем, программных средств и программных продуктов.

38. Приобретаются услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи.

39. Возникла потребность в финансовых услугах, в том числе в услугах кредитных организаций.

#### **9.42. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции.**

9.42.1 Процедуры определяются их организатором (продавцами продукции).

### **10. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

10.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением о закупке заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения торгов должен быть заключен Заказчиком не позднее двадцати дней, а по результатам неторговых процедур – не позднее 10 дней со дня подписания итогового протокола.

10.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил заказчику в срок, указанный в пункте 10.2 Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения

договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

10.5. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер.

10.6. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

10.6.1. несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

10.6.2. предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, а равно в заявке на участие в закупке по первому этапу либо предквалификационной заявке.

10.7 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом Положения.

10.8. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора.

10.9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить:

10.9.1. предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции заказчик обязан изменить цену договора указанным образом;

10.9.2. сроки исполнения обязательств по договору, в случае если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

10.9.3. цену договора:

- путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора,
- в случаях, предусмотренных пунктом 13.1. Положения о закупке,
- в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации либо другими источниками информации, заслуживающими доверия,

- в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов),

- в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

10.10. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению

с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации") размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

10.11. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

10.12. В случае если для заключения договора необходимо одобрение совета директоров или собрания акционеров, такой договор может быть заключен только после получения соответствующего одобрения. Сведения об этом в обязательном порядке предусматриваются в закупочной документации.

10.13. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством и локальными актами Заказчика.

## **11. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ**

11.1. Любой участник процедур закупки вправе подать жалобу на действия (бездействие) организатора закупочной процедуры (далее жалоба).

11.2. Жалоба подается на имя директора Общества в письменном виде через канцелярию Общества, либо в форме электронного документа.

11.3. Обращение с жалобой не исключает права участника на обращение в контролирующие и судебные органы.

11.4. Для рассмотрения жалобы создается комиссия в составе не менее 5 членов комиссии под председательством директора.

11.5. В течение 10 (Десяти) дней с момента получения жалобы комиссия рассматривает ее на своем заседании и выносит одно из следующих решений:

- о признании жалобы необоснованной;
- о признании жалобы обоснованной (полностью или в части).

При признании жалобы обоснованной комиссия указывает на перечень мер, которые должны быть предприняты организатором закупочной процедуры в случае полного или частичного удовлетворения жалобы.

11.6. Участник, подавший жалобу, уведомляется о принятом решении в течение 3-х дней с момента принятия соответствующего решения.

## 12. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 12.1. Информационное обеспечение закупочной деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

12.1.1. Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупочной деятельности заказчика, является сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru). В период до 01 июля 2012 года (или иной срок, если таковой будет установлен Правительством Российской Федерации) все требования Положения, относящиеся к официальному сайту, рассматриваются как относящиеся к сайту заказчика.

12.1.2. В единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") размещаются следующие информация и материалы:

а) настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;

б) план закупок продукции на срок, не менее чем на один календарный год – в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

г) план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

в) извещение о проведении закупки, закупочная документация, проект договора как неотъемлемая часть закупочной документации – в момент объявления закупки;

д) изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке, информация об отказе от проведения закупки – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

е) разъяснения документации о закупке – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;

ё) протоколы, составляемые в процессе проведения закупки, – не позднее 3 дней со дня подписания таких протоколов;

ж) сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (с указанием измененных условий) – не позднее 10 (Десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;

з) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции – ежемесячно, не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

и) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки способом «у единственного поставщика» - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

к) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято решение Правительства РФ в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

л) анонсы закупок;

м) адрес электронной торговой площадки в случае проведения закупки в электронной форме;

н) реестр договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. №223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

- необходимые контактные данные для обжалования проведения процедур закупок,

- иная информация, которую заказчик посчитает необходимой разместить в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") при условии технической возможности такого размещения.

12.1.3. Извещение о закупке размещается одновременно с размещением закупочной документации.

12.1.4. Информация и сведения, подлежащие обязательному размещению в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации"), дополнительно могут быть размещены на сайте заказчика.

12.1.5. Любая информация и материалы в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.")

Федерации.") должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

12.1.6. Не подлежат размещению в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации."), на сайте заказчика:

1. Сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о проведении закупки, в документации о проведении закупки;
2. Сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации;
3. Сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупаются товары, работы или услуги, относящиеся к перечню и (или) группе товаров, работ, услуг относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о не размещении информации.

12.1.7. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе (до ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (<http://www.zakupki.gov.ru>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.") сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

### **13. КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

13.1. Установление критериев отбора и оценки

13.2. Каждому обязательному требованию должен быть поставлен в соответствие критерий отбора, а каждому пожеланию заказчика — критерий оценки.



13.3. Допускаются следующие критерии отбора:

1. соответствия заявки (предложения) по своему составу, содержанию, оформлению, описанию предлагаемой продукции требованиям документации о закупке по существу:

1. достоверность сведений и действительности документов, приведенных в заявке (предложении);
2. соответствия участника закупочной процедуры требованиям, установленным документацией о закупке;
3. соответствия предлагаемой участником закупочной процедуры продукции и договорных условий требованиям документации о закупке;
4. предоставления участником закупочной процедуры требуемого обеспечения заявки (предложения).

13.4. Не допускается установление неизмеряемых требований к участникам закупочной процедуры.

13.5. Критерии оценки в конкурсе, запросе предложений, конкурентных переговорах могут быть из числа следующих:

1. цена договора, цена единицы продукции (минимальная весомость – 20%);
2. срок поставки продукции;
3. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
4. качество технического предложения участника закупки при закупках работ, услуг;
5. квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если предусмотрено их привлечение), в том числе:

13.5.1 обеспеченность материально-техническими ресурсами (применяется при закупках любой продукции);

13.6.1. обеспеченность кадровыми ресурсами (применяется при закупках только работ или услуг);

13.6.2. опыт и репутация участника закупки, его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (применяется при закупках любой продукции);

13.6.3. дополнительные подкритерии (применяется при закупках только работ или услуг при проведении запроса предложений и конкурентных переговорах);

13.6.4. наличие действующей системы менеджмента качества;

13.6.5. расходы на эксплуатацию и техническое обслуживание приобретаемой продукции;

13.6.6. срок представляемых гарантий качества продукции,

13.6.7. объем представляемых гарантий качества продукции.

13.6.8. Допускается использование иных критериев оценки, которые устанавливаются в закупочной документации в соответствии с требованиями, предусмотренными Положением, по решению руководителя заказчика.

13.6.9. Способы, порядок оценки, значимость критериев оценки устанавливаются организатором закупки и отражаются в документации о проведении процедуры закупки.

13.6.10. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

13.6.11. Единственным критерием оценки в аукционе, запросе цен является цена договора (цена единицы продукции).

13.6.12. Типовые правила оценки заявок могут быть установлены распорядительными документами заказчика.

13.6.13. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

<b>Номер критерия</b>	<b>Критерии оценки заявок</b>	<b>Для проведения оценки документации необходимо установить:</b>	<b>Значимость критериев в процентах.</b>  <b>Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации</b>
1.	Цена договора	Начальную цену договора	Не менее 20%
2.	Квалификация участника (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ)	Не более 70%
3.	Качество товара	2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70%
4.	Наличие производственных мощностей	3. Требования о предоставлении документов и	Не более 70%

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах.  Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
		сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок.  Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

13.6.14. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

13.6.15. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

13.6.16. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга